**لوحة التحكم الرئيسية**

**الصلاحيات**

* **الصلاحيات**
* **العضويات في السيستم** (أدمن – أدمن للمجلة -محكم – محرر – باحث)

ملحوظة يمكن العضو الواحد يكن أكثر من نوع من العضوية

**معرض صور** (صور فقط)

**صفحات المنظمة**

* الرؤيا (وصف)
* للناشرين (وصف)
* للمؤلفين (وصف)

**الميديا** (ملفات – عنوان – رابط قابل للنسخ) pdf – word – zip – rar

**الأنواع العلمية داخل المنظمة (**عنوان -الحالة) أبحاث – كتب -مؤتمرات

**اقسام المجلات** (عنوان – حالة)

**نوع المجلات** (عنون – حالة)

**خصائص المجلة** (عنوان– مكان العرض-كتاب او مؤتمر او مجلة)

**المجلات**

* إضافة (عنوان – صورة غلاف – الوصف – اسم مختصر-عن المجلة – القسم – الحالة -الأنواع العلمية بالمجلة – المشاهدات – رسوم المجلة، خصائص المجلة one to many)

**المؤتمرات**

* إضافة (عنوان – صورة غلاف – الوصف – اسم مختصر-عن المجلة – القسم – الحالة -الأنواع العلمية بالمجلة – المشاهدات – رسوم المجلة، خصائص المؤتمر one to many)

**الكتب**

* إضافة (عنوان – صورة غلاف – الوصف – اسم مختصر-عن المجلة – القسم – الحالة -الأنواع العلمية بالمجلة – المشاهدات – رسوم المجلة، خصائص الكتاب one to many)

**اصدار المجلة** (المجلة – ترتيب – الاسم – اسم مختصر – ملاحظة – اختيار الإصدار)

ملحوظة عند اختيار المجلة يظهر قائمة بالإصدارات يمكن اختيار منها او لا وتتحول الي عدد

**الاشتراكات** (عرض كل اليوزر في المجلة مع إعطاء تصاريح لأيهم بعض ملفات الpdf لمجلة معينة)

**ملحوظة هذا الشرط يطبق على المجلة المشترك بها العضوية في حالة انها مدفوعة**

**- روابط سريعة (للمجلة – الكتاب – المؤتمر)** (المجلة -عنوان – وصف – رابط ملف من الميديا-حالة).

**- روابط سريعة (للمنظمة)** (المجلة -عنوان – وصف – رابط ملف من الميديا-حالة).

**- الاخبار** (عنوان – وصف مختصر – وصف – رابط ملف من الميديا -حالة).

**- أدمن المجلة** (يتم تعيين لكل مجلة أدمن واحد، كما يمكن للعضو ان يكون أدمن في مجلة او أكثر).

**- محرري المجلة** (يتم تعيين لكل مجلة محرر او أكثر، كما يمكن للعضو ان يكون محرر في مجلة او أكثر).

**- محكمي المجلة** (يتم تعيين لكل مجلة محكم او أكثر، كما يمكن للعضو ان يكون محكم في مجلة او أكثر).

**الشروط والاحكام (نص -المجلة)**

**رفع الأبحاث داخل المجلة**

* قائمة الأبحاث المقبول من المحررين في المجلات المختلفة ومنتظرة الرفع (مع إمكانية المراسلة مع الباحث)
* رفع بحث جديد في المجلة

**أدمن للمجلة:**

**العضويات**

* **العضويات في المجلة** (محكم – محرر– باحث)

ملحوظة يمكن العضو الواحد يكن أكثر من نوع من العضوية

**- محرري المجلة** (يتم تعيين لكل مجلة محرر او أكثر، كما يمكن للعضو ان يكون محرر في مجلة او أكثر).

**- محكمي المجلة** (يتم تعيين لكل مجلة محكم او أكثر، كما يمكن للعضو ان يكون محكم في مجلة او أكثر).

**- الباحثين**). الباحثين الرافعين ابحاث في المجلة

**الاشتراكات** (عرض كل اليوزر في المجلة مع إعطاء تصاريح لأيهم بعض ملفات الpdf لمجلة معينة)

**ملحوظة هذا الشرط يطبق على المجلة المشترك بها العضوية في حالة انها مدفعة**

**- روابط سريعة (للمجلة)** (المجلة -عنوان – وصف – رابط ملف من الميديا-حالة).

**اقسام للمجلات** (عنون – حالة)

**نوع للمجلات** (عنون – حالة)

**خصائص المجلة** (عنوان– مكان العرض-كتاب او مؤتمر او مجلة)

**المجلات**

مشاهدة المجلات (عنوان – صورة غلاف – الوصف – اسم مختصر-عن المجلة – القسم – الحالة -الأنواع العلمية بالمجلة – المشاهدات – رسوم المجلة، خصائص المجلة one to many ) لا يستطيع حذفها

**اصدار المجلة** (ترتيب – الاسم – اسم مختصر – ملاحظة – المجلة – اختيار الإصدار)

ملحوظة عند اختيار المجلة يظهر قائمة بالإصدارات يمكن اختيار منها او لا وتتحول الي عدد

**الإعدادات**

* الشروط والاحكام (نص -المجلة)
* عدد المراجعات من المحكمين المطلوبة لاتخاذ قرار (رقم)

**الأبحاث**

* جدول مشاهدة الأبحاث المرسلة من الباحثين **(مع توضيع اسم المجلة)** مع إمكانية تحويل البحث لمحرر او المعالجة بنفسه.
* جدول مشاهدة الأبحاث التي تحت المراجعة **(التي تم ارسالها الي المحكمين)**

عرض البحث ومشاهدة إصدارات البحث المختلفة اثناء عملية التحكيم

(يمكن للادمن ارسال البحث للباحث مع نص ملاحظة)

**ملحوظة مجرد فتح البحث للمراجعة – لا يستطيع الباحث إضافة أي تعديل على البحث سوي طلب سحب البحث وإلغاء نشرة فقط**

**يقوم الباحث برفع نسخة جديدة تحت الرقم المرجعي للبحث بحيث يكون للبحث نسخة 1 – 2 -3 وهكذا**

يمكن من داخل البحث إحالة البحث الي محكمين عن طريق

* عرض كافة المحكمين المسجلين في المجلة مع عرض عدد الأبحاث المحكمة لكل واحد منهم وعمل لهم invite مع إمكانية عمل search بالاسم او الايميل
* إمكانية عمل إضافة للمحكم (عملية تسجيل) يتم ارسال invite للمحكم لقبول البحث وإضافته الي قائمة المحكمين في المجلة
* عرض المحكمين الذي تم دعوتهم وحالة كل محكم هل قبل ومتي او لا
* عرض راي المحكمين في البحث (اختيار القرار – وصف – الوقت – المحكم)

إمكانية اخذ قرار لنشر البحث في المجلة

**رفع الأبحاث داخل المجلة**

* قائمة الأبحاث المقبول من المحررين او الادمن ومنتظرة الرفع (مع إمكانية المراسلة مع الباحث)
* رفع بحث جديد في المجلة

**عضوية الباحث:**

**رفع بحث جديد**

* مقسمة الي عدد من Tabs

**البيانات الأساسية** (المجلة – نوع البحث-العنوان – الملخص – الكلمات الدلالية – المراجع)

**ملحوظة الكلمات الدلالية يجب ان يكن على الاقل 3 كلمات بينهم; او enter**

**نوع البحث (**full article – review paper – short review –survey)

**ملف مرفق ( (pdf – word**

**ملاحظات (وصف فقط)**

**بيانات الباحثين (يمكن إضافة عدد من الباحثين معي في البحث)**

(ايميل – اسم اول – اسم متوسط – اسم أخير – الدرجة العلمية -الجهة)

**ملحوظة يظهر جدول بأسماء الباحثين كل ما اضيف باحث اعمل إضافة ينضاف في الجدول مع إمكانية تعديل او تغير ترتيب وفى النهاية اعمل التالي**

**الموافقة على الشروط والاحكام ويتم الارسال ويتحول الي بحث تحت المعالجة**

**بعد الارسال يتم ارسال ايميل بالإضافة الي (أدمن المجلة) ولكل الباحثين المضافين ان فلان صاحب العضوية يقوم بإضافة بحث بعنوان كذا كذا**

**نقطة هامة جدا جدا البحث الذي تم أرساله يجب ان يكن له رقم مرجعي لان مراحل البحث المختلفة بيتم ارفاق نسخ جديدة للبحث مع الحفاظ على النسخ القديمة.**

**ابحاثي تحت المعالجة** (يمكن طلب الغاء نشر البحث في أي وقت). **مع الادمن او المحرر ولم يتم ارسالها الي محكين**

**أبحاث تحت المراجعة** (يمكن طلب الغاء نشر البحث في أي وقت). **تم ارسالها الي المحكمين وفي انتظار تقارير المحكين**

**أبحاث منتهية (التي تم النشر – المرفوضة – الملغية)**

**صفحتي الشخصية**

**عضوية محرر:**

جدول مشاهدة الأبحاث المرسلة له من أدمن المجلات **(مع توضيع اسم المجلة والادمن)**

جدول مشاهدة الأبحاث التي تحت المراجعة **(التي تم ارسالها الي المحكمين)**

عرض البحث ومشاهدة إصدارات البحث المختلفة اثناء عملية التحكيم

(يمكن للمحرر ارسال البحث للباحث مع نص ملاحظة)

**ملحوظة مجرد فتح البحث للمراجعة – لا يستطيع الباحث إضافة أي تعديل على البحث سوي طلب سحب البحث وإلغاء نشرة فقط**

**يقوم الباحث برفع نسخة جديدة تحت الرقم المرجعي للبحث بحيث يكون للبحث نسخة 1 – 2 -3 وهكذا**

يمكن من داخل البحث إحالة البحث الي محكمين عن طريق

* عرض كافة المحكمين المسجلين في المجلة مع عرض عدد الأبحاث المحكمة لكل واحد منهم وعمل لهم invite مع إمكانية عمل search بالاسم او الايميل
* إمكانية عمل إضافة للمحكم (عملية تسجيل) يتم ارسال invite للمحكم لقبول البحث وإضافته الي قائمة المحكمين في المجلة
* عرض المحكمين الذي تم دعوتهم وحالة كل محكم هل قبل ومتي او لا
* عرض راي المحكمين في البحث (اختيار القرار – وصف – الوقت – المحكم)

إمكانية اخذ قرار وارسال البحث الي أدمن المجلة للنشر

**عضوية المحكم:**

* جدول مشاهدة الأبحاث (الجديدة) المحالة له من المحرر او الادمن (إمكانية قبول الدعوة او رفضها)
* جدول مشاهدة الأبحاث (المقبول تحكيمها) والمحالة له من المحرر او الادمن
* عرض البحث المقبولة تحكيمها ومشاهدة إصدارات البحث المختلفة

كتابة التحكيم للإصدار عن طريق اختيار (عنصر من قائمة اختيار القرار – نص + ملف مرفق) ثم تسليم

* جدول مشاهدة الأبحاث (المرفوض تحكيمها) المحالة له من المحرر او الادمن